

Indhold

1. Forhold.....	4
1.1 Partnere.....	4
1.2 Kommunikation.....	4
1.2.1 Kontakt med Config.....	4
1.2.2 Markedsføring.....	4
1.3 Forpligtelser.....	4
1.4 Tidsfrister.....	4
1.4.1 Tilbud.....	4
1.4.2 Leveringsfrister.....	4
1.5 Kundens medvirken.....	4
1.6 Ordrebekræftelse.....	4
1.7 Fejlmodtagelse.....	4
2. Priser og betaling.....	5
2.1 Priser.....	5
2.1.1 Prisændringer.....	5
2.2 Konsulentbistand.....	5
2.2.1 Øvrige henvendelser.....	5
2.2.2 Priser og Tidsrum.....	5
2.2.3 Henvendelser uden for lukketid.....	5
2.2.4 Kørsel.....	5
2.2.5 Udgifter.....	5
2.2.6 Serviceaftaler, Supportaftaler og Klippekort.....	6
2.2.7 Fastprisaftaler.....	6
2.2.8 Hosting og Hjemmesider.....	6
2.2.9 Eksterne konsulenter.....	6
2.3 Gebyrer.....	6
2.6 Afregning.....	6
2.7 Betaling.....	6
2.7.1 Betalingsbetingelser.....	6
2.7.2 Forudbetaling ved større ordre.....	6
2.7.3 Ved sen betaling.....	7



2.7.4 Ophævelse af aftale	7
3. Annullering og Returret	7
3.1 Samarbejde	7
3.2 Abonnementer	7
3.3 Hardware	7
3.4 Tvister	7
4. Garanti	7
4.1 Produktgaranti	7
4.2 Løsningsgaranti	7
4.3 Undtagelser	8
5. Overdragelse	8
5.1 Supportaftaler	8
5.2 Serviceaftaler	8
5.3 Klippekort	8
5.4 Hardware & Licenser	8
6. Ansvar	8
6.1 Mislighold	8
6.2 Mislighold indebærer	8
6.3 Ansvarsfraskrivelse	9
6.4 Gældende Lovgivning	9
6.5 Force Majeure	9
6.6 Forfald	9
6.7 Dataansvar	9
6.7.1 Under Reparation	9
6.7.2 Under Datagendannelse	9
6.8 Fortrolighed	10
7. Licenser	10
7.1 Licens betinget software	10
7.2 Specielle betingelser	10
7.3 Ændringer I licensaftale	10
8. Internet & Telefoni	10
8.1 Internet	10



8.2 Telefoni.....	10
9. Ikrafttræden.....	10

1. Forhold

1.1 Partnere

Aftalen indgås mellem Kunden og Config CVR. 20083174, Industrivej 1, 4200 Slagelse.

1.2 Kommunikation

1.2.1 Kontakt med Config

Kunden skal til enhver tid benytte kontaktoplysninger som e-mails og telefonnumre på config.dk for at kontakte Config.

1.2.2 Markedsføring

Config har som følge af salg af løsning eller del af aftale ret til at nævne Kundens navn og logo i rimeligt omfang i markedsføringsmateriale. Ved indsigelser mod dette skal Config kontaktes.

1.3 Forpligtelser

Parterne er berettiget og forpligtet efter aftalen. Det er således Kunden, der hæfter for betaling af de ydelser og produkter der leveres i henhold til den indgåede aftale. Config hæfter for levering af ydelser og produkter omfattet af aftalen. Dette er gældende såfremt vilkår overholdes af begge Partnere.

1.4 Tidsfrister

1.4.1 Tilbud

Tilbud givet har en løbetid på 30 dage fra den dato som tilbuddet bliver afsendt til Kunden, ønsker Kunden at acceptere et fremsendt tilbud efter denne periode, forbeholder Config sig retten til at revidere tilbuddet.

1.4.2 Leveringsfrister

Ordre har en leveringsdato efter aftale mellem Kunden og Config. Såfremt ingen tidsfrist er angivet, anses leveringsperioden for at være inden for rimelig tid. Med dette menes levering af ydelser inden 5 hverdage fra modtaget ordrebekræftelse. Skulle der mod forventning være forsinkelser, kontakter Config Kunden hurtigst muligt.

1.5 Kundens medvirken

Kunden forventes at give Config adgang til personale, oplysninger og matrikel i det omfang det er nødvendigt for at levere til Kunden.

1.6 Ordrebekræftelse

Ved given accept fra Kunden, tydeligt med e-mail, tekstbesked eller mundtlig samtale, anses Ordren som bekræftet og accepteret, hvorefter Config fremsender Ordrebekræftelse med samme indhold som accepteret Tilbud. Kunden hæfter herefter som angivet i § 1.3 Forpligtelser.

1.7 Fejlmodtagelse

Ved fejlmodtagelse af Ordrebekræftelser skal Kunden kontakte Config senest 5 dage efter modtagelsen. Disse indsigelser accepteres kun, såfremt indholdet af Ordrebekræftelsen ikke stemmer overens med det accepteret Tilbud.

2. Priser og betaling

2.1 Priser

Prisen på tilbuddet beregnes af Config ud fra Kundens behov og ønsker. Priser på udstyr beregnes efter markedspris. Alle priser angivet er eksklusive moms.

2.1.1 Prisændringer

Config forbeholder sig retten til at foretage ændringer på priser og betingelser med umiddelbar virkning. Væsentlige ændringer til ugunst for Kunden varsles enten ved e-mail, på faktura eller betalingsoversigt. Prisændringer på aftaler, som support og service aftale, eller internet og telefoni sker årligt.

2.2 Konsulentbistand

Kontaktes Config med henblik på at få assistance fra en af vores konsulenter accepterer Kunden at blive faktureret efter normal timepris som kan ses til vores altid gældende prisliste på vores hjemmeside config.dk.

2.2.1 Øvrige henvendelser

Config opkræver ikke betaling for henvendelser med henblik på at få informationer omkring priser, produkter, fakturering, samt anden lignende information.

2.2.2 Priser og Tidsrum

Config opkræver konsulentbistand jævnfør vores prisliste i vores normale åbningstid Mandag til Fredag fra 08:00 til 16:00. Uden for Configs normale åbningstid vil alt arbejde der udføres på kundens foranledning blive opkrævet efter vores altid gældende prisliste på vores hjemmeside config.dk.

2.2.3 Henvendelser uden for lukketid

Kunden kan ikke forvente at Config besvarer Kundens henvendelser uden for normale åbningstider og helligdage.

2.2.4 Kørsel

Kørsel mellem Kunden og Config anses at være del af det givne tilbud, køretid vil dog altid være del af tidsregningen som kunden faktureres for. Kørsel faktureres til normal timepris pr. påbegyndte kvarter, fra det tidspunkt at en konsulent påbegynder transport til Kundens anviste lokation.

2.2.5 Udgifter

Udgifter forbundet med kost og logi ved service eller udkørsel med påkrævet overnatning, refunderes af Kunden til kostpris plus et håndteringsgebyr på 500 kr. Ved udkørsel over gebyrbelagte broer, og hvor færge, fly eller andet specielt transportmiddel er påkrævet, refunderes af Kunden omkostninger forbundet hermed til kostpris plus et håndteringsgebyr på 500 kr.

Mindre udgifter såsom kabelclips, strips, enkelte stykker ledning og skruer dækkes af Config, dog max til 100 kr.

Config forbeholder sig retten til at fremsende en faktura på eventuel godtgørelse i forbindelse med udkørsler som beskrevet i 2.2.4.

2.2.6 Serviceaftaler, Supportaftaler og Klippekort

Aftaler som Kunden har indgået med Config, enten i form af aftale om en form af IT-service eller køb af et klippekort, vil disse altid være opkrævet forud.

2.2.6.1 Klippekort

Når Kunden køber et klippekort kan kunden vælge om Klippekortet skal fornyes ved udløb. Alle klippekort udløber som udgangspunkt efter 24 måneder, hvorefter et nyt klippekort vil blive faktureret såfremt Kunden har valgt automatisk fornyelse.

2.2.7 Fastprisaftaler

Hvis Kunden har indgået en fastprisaftale med Config, stiller Kunden garanti for et minimum antal af timer hver måned. Det er Configs ret at fakturere Kunden for det antal timer som rammen angivet som minimum, selvom Kunden ikke har benyttet disse timer.

2.2.8 Hosting og Hjemmesider

Config henviser Kunden til vores leverandørers handelsbetingelser og brugsbetingelser som vi linker til på vores hjemmeside.

2.2.9 Eksterne konsulenter

Config bruger fra tid til anden eksterne konsulenter når der udføres arbejde for Kunden. De vil være underlagt Configs handelsbetingelser når de udfører arbejde i Config regi.

2.3 Gebyrer

Samlet håndteringsgebyrer overstiger aldrig 500 kr. pr ordre. Gebyrer forbundet med manglende betaling har ingen begrænsning.

2.6 Afregning

Abonnementer, ekstra ydelser og tjenester opkræves forud mens udstyr og engangsydelser opkræves før levering kan ske.

2.7 Betaling

Betaling skal altid ske til den bankkonto angivet på fakturaen, vores betalings information kan også findes på vores hjemmeside til enhver tid.

2.7.1 Betalingsbetingelser

Kunden skal betale det fulde beløb angivet på modtaget fakturaer senest 8 dage efter modtagelsen af faktura, medmindre andet fremgår skriftligt som del af e-mailkorrespondance eller betalingsbetingelser på faktura.

2.7.2 Forudbetaling ved større ordre

På ordre med totalbeløb overstigende 8.000 kr. opkræves 50% af totalbeløbet før ordren påbegyndes.

2.7.3 Ved sen betaling

Ved forsinket betaling har Config ret til at fremsende en rykker med krav på betaling for administrationsomkostninger af 100 kr. samt rente på 2% af udestående fakturaer. I særtilfælde forbeholder Config sig retten til at fremsende et kompensationsgebyr på op til 310 kr.

2.7.4 Ophævelse af aftale

Hvis Kunden undlader at afregne udestående mellem Kunden og Config efter betalingsfristen for 3. rykker er overtrådt, forbeholder Config sig retten til at ophæve aftalen uanset angivne forhold. Dette inkluderer nedlukning af eventuelt hostede løsninger hos Config, samt VPN og andre kommunikationstunneler hos Kunden.

I tilfælde af aftalen inkluderer Telefoni og Internet, forbeholder Config sig retten til at lukke alle forbindelser håndteret af Config, samt afhente eventuelt udstyr udlånt af Config i forbindelse med levering af løsningen.

3. Annullering og Returret

3.1 Samarbejde

Config har retten til at opsige enhver form for samarbejde med Kunden til tilfælde af brud på kontraktforhold.

3.2 Abonnementer

Annullering af abonnementer skal ske senest 30 dage for fornyelsesdato. Ved annullering af abonnement før bindingsperioden udbetaler Config ikke resterende beløb.

3.3 Hardware

Bestilt hardware har ingen returret.

3.4 Tvister

Enhver tvist som måtte opstå som følge af denne aftale skal afgøres efter dansk ret.

4. Garanti

4.1 Produktgaranti

1 års hardwaregaranti, er hardware er omfattet af en længere garantiperiode fra producentens side, håndterer Config gerne garantiforhold mellem producent og Kunde mod et håndteringsgebyr på 250 kr.

4.2 Løsningsgaranti

Config garanterer at løsninger er fri for fejl og mangler fra Configs side. Ved observeret fejl og mangler, er det Kundens enestående ansvar at kontakte Config snarest muligt. fejl og mangler i forbindelse med leveret løsning udbedres i op til 8 hverdage efter leveringen.

4.3 Undtagelser

Garantien på produkter og løsninger omfatter ikke fejl og mangler der skyldes mislighold, almen brugspraksis eller udefrakommende faktorer som noteret NOTER MISLIGHOLD Mislighold.

5. Overdragelse

5.1 Supportaftaler

Aftalen er som udgangspunkt bundet til enkelte enheder, og kan ikke flyttes til andre enheder i virksomheden. Config giver mulighed for at serviceaftalen kan overdrages til ny enhed, såfremt den aktuelle enhed erstattes med hardware købt hos Config, godkendes overdragelsen sker dette uden beregning.

5.2 Serviceaftaler

Aftalen er bundet til hele arbejdspladser, og kan ikke flyttes eller overdrages uden Configs skriftlige samtykke. Serviceaftaler genforhandles ved flyt af lokaler, ændring af større antal Arbejdsstationer eller Personale.

Serviceaftaler kan ikke overdrages til nyt CVR-nummer.

5.3 Klippekort

Klippekort kan videresælges mod et gebyr på 10% af klippekortets værdi, til en anden virksomhed, såfremt Config giver skriftlig tilladelse til overdragelse.

5.4 Hardware & Licenser

Produktgarantien

6. Ansvar

6.1 Mislighold

I tilfælde af mislighold fra Configs side, gælder dansk rets almindelige regler. Kunden kan således uden varsel ophæve aftalen med Config som følge af væsentlige misligholdelse. I tilfælde af mislighold fra Kundens side, gælder dansk rets almindelige regler. Config kan således uden varsel ophæve aftalen med Kundens som følge af væsentlige misligholdelse.

6.2 Mislighold indebærer

- Videresalg af løsningen uden Configs skriftlige accept.
- Fysisk misvedlighold af hardware samt indgreb i hardware.
- Kunden undlader at betale efter forudgående rykkerprocedure.
- Kundens CVR-nummer er eller bliver ugyldigt.
- Montering af udstyr der skaber forstyrrelser på netværket.
- Virusangreb, derunder uagtsom brug af internet, netværk og udefrakommende enheder.
- Manglende funktionalitet fra tredjepart.
- Sletning eller overskrivning af data som følge af vanvare, tastefejl, tredjepart eller korrumpert data fra f.eks. tredjeparts database, kassesystem, webshop, netværkscontroller med mere.

6.3 Ansvarsfraskrivelse

Config er ikke ansvarlig for fejl, nedbrud, forstyrrelser mv., der kan henføres til teleudbydere, producenter, leverandører eller serviceudbydere. Ligeledes er Config ikke ansvarlig for skader og tab, som Kunden måtte lide grundet opkobling til internettet, herunder virus og download af malware, se 6.2. Ligeledes hæfter Config ikke for datatab i som følge af fejlagtig brugspraksis eller mislighold, se 6.2.

6.4 Gældende Lovgivning

Det er enestående Kundens eget ansvar at sikre sig gældende lovgivning overholdes. Eksempelvis kan Config levere en rapport om Kundens overholdelse af lovgivning om datasikkerhed, samt GDPR, men det er udelukkende Kundens ansvar at gøre brug af de anbefalinger Config noterer i gældende rapport til udbedring af eventuelle overtrædelser, enten gennem Config eller tredjepart. Benyttet tredjepart frafalder alt ansvar fra Configs side.

6.5 Force Majeure

Uanset eventuelle modstående vilkår i aftale indgået mellem Kunden og Config, står Config ikke ansvarlig for Kunden, for manglende opfyldelse af forpligtelser i tilfælde af Force Majeure. Denne ansvarsfrihed består så længe som Force Majeure består. Force Majeure anses som værende forhold uden for Configs kontrol, så som krig, terror, brand, naturkatastrofer og hærværk.

6.6 Forfald

Config tager forbehold for alderen samt tilstand af Kundens enheder og udstyr. Der kan ikke stilles garanti for service og reparation på enheder i forfald eller ved misligholdt software, hverken fra Kunden, tredjepart eller tidligere administrations side.

6.7 Dataansvar

Config tager ikke ansvar for Kundens data, Kunden har enestående ansvar for at have backup, gøre brug af backup samt sikre sig mod eventuel overskrivning af data. Config tager ikke ansvar for backupløsninger, medmindre løsningen er leveret af Config.

6.7.1 Under Reparation

I tilfælde af reparation af enheder, tager Config forbehold for datatab i forbindelse med reparationen, dette kan skyldes, men er ikke begrænset til; skade på harddisk, SSD, lagringsmedie, softwarefejl, overspænding, pludselig nedlukning, væskeskade og fysisk traume.

6.7.2 Under Datagendannelse

I tilfælde af datagendannelse, enten i forbindelse med reparation eller specifikt dataudtag, tager Config forbehold for manglende eller ikke funktionelle data. Dette kan skyldes korruption på lagerenhed, filsystem eller fysisk skade af lagerenhed. Data kan leveres på ny enhed eller lagermedie, for kundens regning. Data opbevares hos Config i maksimalt tre måneder efter udredning. Kunden kontaktes om hvorledes data ønskes leveret, og om lagerenhed ønskes sendt til Kunden for egen regning, eller destrueret. Skulle svar udeblive, destrueres lagerenheden samme dato som data slettes.

6.8 Fortrolighed

Config har fortrolighedspligt; data og personinformation der måtte bese under reparation, service, vedligehold og alle andre former for berøring med Config, såfremt dette ikke overtræder dansk ret og love, holdes fortroligt mellem Kunden og Config. Kunden har ligeledes ingen ret til at viderebringe, bruge eller sætte andre i stand til at videregive firma eller privat information som ikke er offentligt tilgængeligt.

7. Licenser

7.1 Licens betinget software

Softwareløsninger på licens fra anden leverandør sælges med tidsperiode som angivet på Faktura.

7.2 Specielle betingelser

Ved brug af licens betinget software, kan der forekomme eventuelle betingelser som ikke er beskrevet i dette dokument, det er enerådigt Kundens ansvar at læse og acceptere disse.

7.3 Ændringer i licensaftale

Config står ikke til ansvar for skiftende licensvilkår hos leverandører, dette kan omfatte hel eller delvis skift af pakkelsninger, prissats, samt indhold eller nedlukning af pakker og tjenester.

8. Internet & Telefoni

8.1 Internet

Se betingelser for internet på config.dk/betingelser.

8.2 Telefoni

Se betingelser for telefoni på config.dk/betingelser.

9. Ikrafttræden

Betingelserne træder i kraft pr. 1. oktober 2019.